



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
RUA PRESIDENTE OLEGÁRIO MACIEL, Nº 306 – CENTRO – CEP: 38.183-186



TERMO DE REFERÊNCIA

Objeto:

Aquisição de material médico-hospitalar e descartável para a manutenção das diversas atividades da Secretaria Municipal de Saúde.

Motivação:

A aquisição destes materiais é necessária para abastecer o estoque do almoxarifado para os atendimentos das demandas das Unidade Básica de Saúde(UBS), Programa de Saúde da Família(PSF), Centro de Atendimento Psicossocial(CAPS II e AD), Pronto Atendimento Municipal(PAM), Odontologia, Enfermagem, CTA e Vigilância em Saúde (CEREST, Zoonoses, Epidemiologia e Vigilância Sanitária) e integrantes da Rede Municipal de Saúde, sendo estes materiais fundamentais e indispensáveis para o funcionamento adequado e atendimento aos usuários do SUS.

Especificações Técnicas:

Conforme descrito no quadro 8(oito) do edital.

Execução do contrato e critério de pagamento:

- O pagamento será efetuado em até 10 dias úteis após a entrega da nota fiscal.
- Prazo de entrega dos materiais: até 15 dias após emissão da ordem de entrega.
- Local de entrega: Rua Luís Corrêa SN, bairro Guilhermina Vieira Chaer – Centro Administrativo
- Execução do contrato: 12 meses

Responsável pelo recebimento dos equipamentos:

José dos Reis de Brito – Setor de Suprimentos
CPF: 361.913.456-15
Telefone: (34) 3691.7075 ou 8852.3464







Obrigações do Contratante:

- Efetuar o(s) pagamento(s) devido(s) à Contratada, na forma estabelecida neste Contrato;
- Supervisionar a(s) entrega(s), com preposto, efetuando a(s) ordem(ns) de entrega(s) através da área requisitante e/ou Departamento de Compras;
- Determinar as quantidades, local(is) e forma da(s) entrega(s) do(s) objeto(s) contratado(s), à contratada;
- Proporcionar todas as finalidades para que o fornecedor possa cumprir suas obrigações dentro das normas e condições deste processo de venda;
- Rejeitar todo ou em parte, os materiais entregues em desacordo com as obrigações assumidas pelo fornecedor;
- Comunicar à empresa sobre possíveis irregularidades observadas nos materiais fornecidos, para a imediata substituição.

Obrigações da Contratada:

- Manter, durante toda execução do presente contrato, a qualidade dos produtos ofertados, e as condições de habilitação compatíveis até a execução total do contrato;
- Efetuar a(s) entrega(s) do(s) objeto(s) ora contratado(s), de acordo com as requisições emitidas pela Área requisitante e/ou Departamento de Compras, nas quantidades, local(is), na forma determinada, e no prazo preestabelecido;
- Efetuar a troca do(s) objeto(s) entregue(s), sob seu único e exclusivo ônus e responsabilidade, em caso de recusa do mesmo pela fiscalização no prazo de 48 (quarenta e oito) horas;
- Responsabilizar-se por todos os ônus relativos ao fornecimento dos materiais, inclusive frete, seguro, cargas e descargas desde a origem até sua entrega no local de destino;
- Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pelo Fundo Municipal de Saúde sobre os materiais ofertados;
- Entregar os materiais obedecendo aos prazos de fabricação e validade estipulados;
- A contratada entregará os materiais, com no máximo 1/3 de seu prazo de validade já transcorrido até a data de entrega de cada partida; ou seja, ainda deverão remanescer pelo menos 2/3 do prazo de validade do produto no momento da entrega.



Critério de avaliação das propostas:

Menor preço por item.



Qualificação Técnica:

Registro na ANVISA e Certificado de Boas Práticas de Fabricação.

Dotação Orçamentária:

0707.1030104012.133 – Operacionalização Programa de Saúde Bucal

3.3.90.30 – Material de Consumo

Ficha: 39

0707.10.301.0401.2.0129 - Manutenção e Operacionalização das Unidades de Saúde

3.3.90.30- Material de Consumo

Ficha: 20

0707.10.301.0401.2.0136- Desenvolvimento do Programa PSF Saúde da Família

3.3.90.30- Material de Consumo

Ficha: 52

0707.10.302.0412.2.0146 - Pronto Atendimento Municipal

3.3.90.30- Material de Consumo

Ficha: 119

0707.10.301.0401.2.0140 - Operacionalização do Laboratório Municipal

3.3.90.30- Material de Consumo

Ficha: 79

Dr. João Batista Arantes da Silva
Secretário Municipal de Saúde

Dr. João Batista Arantes da Silva
Secretário Municipal de Saúde

